

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского творчества»  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАУ ДО  
«Центр детского творчества»  
протокол от 13.12.2019г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО  
«Центр детского творчества»  
от 13.12.2019 № 82

Директор МАУ ДО  
«Центр детского творчества»  
М.П.  Е.С.Михайлова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МАУ ДО «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МАУ ДО «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города, с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для укрепления физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание условий для раскрытия потенциала детской общественной организации (отряды).

2.3. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

2.4. Создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей

## **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе Учреждения.

3.2. Лагерь создается приказом директора Учреждения.

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 лет до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для учащихся.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Учреждения.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам: 1 смена – июнь; 2 смена – июль  
осенняя – октябрь.

3.10. Питание детей 2-разовое, организуется в столовой образовательного учреждения МАОУ  
гимназия.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом  
директора Учреждения.

3.12. Начальник лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее  
профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик  
определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на  
свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей.**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и  
здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать  
дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила  
пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения  
воспитателя или начальника лагеря.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а  
воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности  
при выполнении различных видов деятельности.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих  
инструкций директора образовательного учреждения.

#### **6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.**

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6.1. Требовать от персонала, учащихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **7. Порядок финансирования**

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- городского бюджета;
- средств родителей.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью Зишва  
Директор МАУ ДО «ЦДТ» Е.С. Михайлова  
Е.С. Михайлова

