

ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В с...ый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 30 октября 2019 года

ОГРН 1190405766509

ТР 319344308824

...для документа хранится в
...рирующем органе

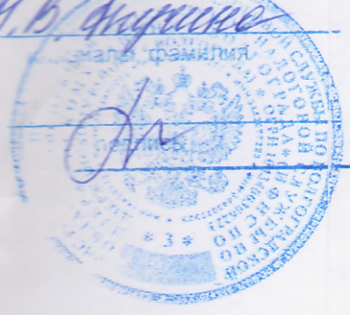
Зинтияла Чалашкина

...ность уполномоченного лица
...регистрирующего органа

Н.В. Фурсина

...печать

М.П.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 30 октября 2019 г. № 932-п

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества» городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

Городской округ г. Урюпинск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Автономное учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

1.2. Автономное учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области на основании постановления администрации городского округа г. Урюпинск.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками образовательного процесса.

1.4. Автономное учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Автономного учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.6. Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ ДО «ЦДТ».

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип Автономного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.9. Виды деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. Юридический и фактический адрес:

ул. Красноармейская, д. 9, город Урюпинск, Волгоградская область 403 115.

1.11. Места осуществления образовательной деятельности Автономного учреждения:

1.11.1 403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Чапаева, д. 16;

1.11.2 403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская, д. 4;

1.11.3 403114, город Урюпинск, Волгоградская область, переулок Льва Толстого, д. 40;

1.11.4 403111, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Максима Горького, 47;

1.11.5 403116, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Советская, 150 а;

1.11.6 403115, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, 16;

1.11.7 403117, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Мичурина, д. 42;

1.11.8 403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, д. 12;

1.11.9 403 111, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Гастелло, д. 3;

1.11.10 403111, город Урюпинск, Волгоградская область, пр. Строителей, д. 4;

1.11.11 403 113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, д. 3;

1.11.12 403 113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, д. 6.

1.12. Учредителем Автономного учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет администрации городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

пл. Ленина, 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403110.

1.13. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Собственник).

1.14. Автономное Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.16. Автономное учреждение имеет печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп и бланки с соответствующим наименованием, вывеску установленного образца, а также может иметь символику. Имеет самостоятельный баланс и лицевой казначейский счёт, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Учредителя.

1.17. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.19. Автономное учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему комитетом образования и науки Волгоградской области лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. Автономное учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.21. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режим занятий обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.22. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.23. Ежегодно Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.24. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.26. Автономное учреждение ведёт статистическую отчётность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию, в соответствии с действующим законодательством.

1.27. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.28 Автономное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является обеспечение доступности качественного дополнительного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам инновационного социально – ориентированного развития Волгоградской области.

2.4. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федера-

ции, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- иные услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, новогодних утренников, праздников для населения, школ города, предприятий и организаций любых организационно-правовых форм;

- реализация «досуговых программ».

2.5. Основным видом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- организация отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами, иными актами, регуливающими оказание платных услуг.

2.6.1. Виды платных услуг и работ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- предоставление во временное пользование помещений:

- а) предоставление во временное пользование населению и организациям малого театрального зала для проведения мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок;

- б) предоставление во временное пользование населению и организациям кабинетов для проведения мастер классов;

- в) предоставление во временное пользование населению и организациям танцевальных залов для занятий;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, новогодних утренников, праздников для населения, школ города, предприятий и организаций любых организационно-правовых форм;

- предоставление во временное пользование костюмов и декораций;

- прокат звуковой аппаратуры и видеопроектора;

- разработка индивидуальных и авторских программ, написание сценариев;

- реализация досуговых программ.

2.7. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным учреждением в целях развития Автономного учреждения и повышения оплаты труда работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Автономного учреждения относятся:

3.3.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

3.3.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.3.4 установление и утверждение штатного расписания;

3.3.5 осуществление подбора и расстановки кадров, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.5.1 комплектование персонала Автономного учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством;

3.3.6 установление должностных окладов работников Автономного учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами городского округа г. Урюпинск и по итогам аттестации;

3.3.6.1 установление заработной платы работников (в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы);

3.3.6.2 установление порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Автономного учреждения в пределах выделенных средств;

3.3.6.3 заработная плата, размер выплат стимулирующего характера директору Автономного учреждения устанавливает Учредитель;

3.3.7 установление для работников Автономного учреждения дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.8 разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов детей, их возрастных и индивидуальных особенностей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития городского округа г. Урюпинск и национально-культурных традиций;

3.3.9 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения;

3.3.10 разработка и утверждение образовательной программы Автономного учреждения;

3.3.11 прием обучающихся в Автономное учреждение;

3.3.12 осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.13 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.14 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.15 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3.3.16 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.17 организация методической работы и проведение семинаров;

3.3.18 реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация разных видов и форм содержательного досуга в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни;

3.3.19 организация и проведение массовых мероприятий и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей);

3.3.20 разработка и утверждение годового плана работы, учебного плана, годового календарного учебного графика;

3.3.21 выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и литературы;

3.3.22 выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.3.23 проведение родительских собраний, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3.24 использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.3.25 ведение методической работы;

3.3.26 оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.3.27 создание условий для охраны здоровья обучающихся:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Автономном учреждении;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.28 информирование родителей, законных представителей об образовательном процессе и его результатах в форме публичного доклада;

3.3.29 формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Автономного учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.3.30 обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

3.3.31 принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3.32 Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.3.33 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

3.3.34 нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.3.35 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе:

3.4.1 заключать договоры от своего имени в соответствии Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде;

3.4.2 вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.4.3 определять и устанавливать структуру управления;

3.4.4 координировать в Автономном учреждении деятельность общественных, в том числе детских, организаций (объединений), не запрещенную законом;

3.4.5 привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

3.4.6 устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

3.4.7 принимать участие в подготовке и проведении городских массовых мероприятий;

3.4.8 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.4.9 запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.4.10 осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.4.11 осуществлять исследовательскую деятельность в форме реализации проектов и программ, ориентированных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения, при реализации которых должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.4.12 заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Осуществление указанной деятельности Автономным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Автономного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.4.13 Автономное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- по обучению детей по дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык»;
- по обучению детей по дополнительной общеобразовательной программе «Умный малыш»;
- по обучению детей по дополнительной общеобразовательной программе «По дороге к Азбуке»;

-иные услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, новогодних утренников, праздников для населения, школ города, предприятий и организаций;

- организация и проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству и танцам;

3.4.14 доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения;

3.4.14.1 платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Автономное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде;

3.4.15 с согласия Учредителя предоставлять медицинскому учреждению, имеющему лицензию на право осуществления данного вида деятельности, по договору с Автономным учреждением право медицинского обследования работников Учреждения.

3.5. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1 обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

3.5.3 выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.5.4 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут нанести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.5 обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

3.5.6 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат; производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.7 обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты;

3.5.8 обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

3.5.9 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу в установленном порядке;

3.5.10 обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.11 предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.12 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

3.5.13 знакомить лицо, зачисляемое на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.14 обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Автономного учреждения,
- об учредителе,
- о месте нахождения Автономного учреждения,
- о режиме, графике работы Автономного учреждения,
- о контактном телефоне и об адресе электронной почты,
- о структуре и об органах управления Автономного учреждения,
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах,
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии),
- о языке образования,
- о руководителе Автономного учреждения,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,
- копии устава Автономного учреждения,
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– при оказании платных образовательных услуг, копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.15 информация и документы, указанные в пункте 3.5.14. подлежат размещению в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Автономном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

3.6. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения:

3.6.1 за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в очной форме, ведётся на русском языке, является общедоступным и бесплатным, с учетом потребностей, возможностей личности.

4.2. Правила приема, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Автономное учреждение регулируются нормативными локальными актами Автономного учреждения.

4.3. При приеме детей Автономное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление обучающихся в Автономное учреждение производится приказом директора Автономного учреждения.

4.5. Отношения между Автономным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Основным предметом деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической.

4.6.1 по желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям.

4.7. При реализации общеобразовательных программ Автономное учреждение может:

4.7.1 использовать различные образовательные технологии;

4.7.2 применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построение учебных планов;

4.7.3 организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);

4.7.4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

4.7.4.1 организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, учащихся;

4.7.4.2 увеличивать сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития;

4.7.5 обновлять дополнительные общеобразовательные программы ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4.7.6 реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

4.7.6.1 в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

4.7.6.2 в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, экскурсии, походы, наблюдения в природе, массовые образовательные мероприятия и другие; в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом потребностей и возможностей обучающихся;

4.7.7 предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления со степенью освоения дополнительной общеобразовательной программой обучающихся, а также исходом содержания образовательного процесса»;

4.7.8 дополнительные общеобразовательные программы обновляются Автономным учреждением ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4.7.9 дополнительные общеобразовательные программы реализуются Автономным учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

4.7.10 дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, экскурсии, походы, наблюдения в природе, массовые образовательные мероприятия, и др., в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом потребностей и возможностей обучающихся;

4.7.11 родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления со степенью усвоения дополнительной общеобразовательной программы обучающихся, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.8. При необходимости осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой Автономное учреждение может использовать ресурсы иных организаций (организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми), на основании заключенного между ними и Автономным учреждением договора и совместно разработанных и утвержденных дополнительных общеобразовательных программ.

4.9. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

4.10. Автономное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся ос-

новным составом объединения (клубы, кружки, театры, секции, студии) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.10.1 занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.10.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Автономного учреждения.

4.11. Порядок комплектования и наполняемость объединений:

4.11.1 в объединения первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Автономном учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам;

4.11.2 комплектование объединений производится с учетом психолого-педагогической целесообразности, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом санитарно-гигиенических норм;

4.11.3 прием обучающихся может осуществляться в объединения второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

4.11.4 объединения комплектуются до 12 сентября текущего учебного года;

4.11.5 количественный состав объединений должен составлять не более следующего количества обучающихся:

4.11.5.1 объединения первого года обучения - 12-15 человек;

4.11.5.2 объединения второго и третьего года обучения - 10-12 человек;

4.11.5.3 объединениями второго года обучения считаются объединения, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения; объединениями третьего и последующих годов обучения считаются объединения, в состав которых входит не менее 30% обучающихся от списочного состава объединений первого года обучения;

4.11.6 численный состав объединения может быть уменьшен:

4.11.6.1 при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов;

4.11.7 каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их;

4.11.7.1 посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется;

4.11.8 в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолет-

ними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. Содержание образования в Автономном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Автономным учреждением самостоятельно и призвано обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.13. Образовательный процесс в Автономном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и определяется годовым календарным учебным графиком. Учебный план регламентируется расписанием занятий.

4.14. Автономное учреждение может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) услуги (на договорной основе), не включенные в перечень дополнительных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

4.14.1 организация новогодних мероприятий;

4.14.2 организация и проведение для взрослого населения города семинаров, мастер-классов, тематических праздников, смотров, конкурсов, концертов, дискотек, театральных представлений, выставок;

4.14.3 реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий, произведенных воспитанниками и педагогами;

4.14.4 другие услуги по запросу социума, родителей (законных представителей).

4.15. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, локальными актами Автономного учреждения.

4.16. Форма реализации платных образовательных услуг – очная.

4.17. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 12 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.18. Годовой календарный учебный график Автономного учреждения на текущий год принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Автономного учреждения и согласовывается учреждением и Учредителем.

4.19. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

4.20. Учреждение работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана.

4.21. Обучение проходит в 2 смены.

4.22. Режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком.

4.23. Время проведения платных дополнительных услуг определяется в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах.

4.24. Автономное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

4.25. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.26. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Автономного учреждения.

4.27. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом Автономного учреждения.

4.27.1. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников в начале учебного года, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье;

4.27.2. Расписание учебных занятий утверждается директором Автономного учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с методистом и оформляется приказом директора Автономного учреждения.

4.28. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в образовательных учреждениях время:

4.28.1 формы занятий определяются Автономным учреждением самостоятельно;

4.28.2 продолжительность занятий определяется объемом дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с направленностью и сроками их реализации, установленными санитарно-гигиеническими нормами;

4.28.3 число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, направленности объединения и в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

4.28.4 для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается в размере 30 минут, для обучающихся школьного возраста - 45 минут;

4.28.5 перерыв между учебными занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений составляет от 10 до 15 минут;

4.28.6 в период школьных каникул занятия проводятся по измененному расписанию с основным или переменным составом, индивидуально (в соответствии с установленным приказом директора графиком работы Автономного учреждения на период каникул);

4.28.7 занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.29. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может составлять от одного года до трех и более лет.

4.29.1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Автономное учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.29.2. с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники, административно-управленческий персонал Автономного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют право на:

5.2.1 доступность и адаптивность образования (получение педагогической поддержки в форме индивидуальных занятий, консультаций);

5.2.2 получение бесплатного дополнительного образования по очной форме;

5.2.3 выбор объединения в соответствии со своими интересами, склонностями и дарованиями;

5.2.4 участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

5.2.5 свободное посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.2.6 защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.2.7 обучение в условиях, гарантирующих охрану жизни и здоровья;

5.2.8 занятия в объединениях разного профиля;

5.2.9 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Автономного учреждения;

5.2.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.11 уважение своего человеческого достоинства;

5.2.12 обжалование в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

5.2.13 обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.14 ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

5.2.15 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

5.2.16 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Автономным учреждением;

5.2.17 поощрение за успехи в общественной, научной, творческой деятельности;

5.2.18 на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.3. Обучающиеся в Автономном учреждении обязаны:

5.3.1 добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия дополнительной образовательной программы;

5.3.2 выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

5.3.5 иные обязанности обучающихся, устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Автономном учреждении обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолет-

них обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.6. К основным правам, обязанностям и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования относятся:

5.6.1 защита законных прав и интересов обучающихся;

5.6.2 принятие участия в управлении Автономным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.3 знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга личностного развития ребенка;

5.6.4 ознакомление с уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.5 принятие участия в родительских собраниях и выражение своего мнения на них;

5.6.6 посещение Автономного учреждения и беседы с педагогами дополнительного образования после окончания у них занятия;

5.6.7 присутствие на заседаниях педагогического совета и принятие участия в обсуждении;

5.6.8 преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.7.1 направлять Учредителю обращения о применении к работникам Автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.7.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.3 использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.8.1 заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.8.2 обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися, выполнение требований локальных нормативных актов, кото-

рые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

5.8.4 иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании;

5.8.5 за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.10. Для работников Автономного учреждения работодателем является данное Автономное учреждение.

5.11. Трудовые отношения между Автономным учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Порядок приема и увольнения работников, их права и обязанности регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют право на:

5.13.1 творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

5.13.2 выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.3 участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

5.13.4 осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.13.5 участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.13.6 объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.13.7 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13.8 защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.13.9 длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5.13.10 досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.11 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.14. Педагогические работники обязаны:

5.14.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

5.14.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.14.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.14.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.14.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.14.6 учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.14.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.14.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.15.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.15.11 соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- организация предоставления образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка утверждения и изменения Устава;
- определение организационно - правового статуса автономного учреждения;
- установление муниципального задания в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения и обеспечение Автономного учреждения субсидией;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Автономного учреждения за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ:
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- приостановка приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления здания, земельного участка, сооружения, оборудования, имущества в соответствии с актами приема-передачи и свидетельства о государственной регистрации права;
- обеспечение содержания зданий и сооружений автономного учреждения, обустройстве прилегающих к ним территорий;
- предварительное согласование крупных сделок Автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения, предусмотренное действующим законодательством и нормативно-правовыми документами по данному основанию;
- контроль сохранности и эффективности использования Автономным учреждением муниципального имущества;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- финансовое обеспечение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования Автономного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм;

- осуществление отдельного учета имущества, приобретенного Автономным учреждением на средства от приносящей доход деятельности;

- оказание помощи Автономному учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, в развитии учебной базы;

- установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников автономного учреждения, обеспечение прохождения аттестации педагогическими работниками;

- организация систематического повышения квалификации педагогических кадров и специалистов Автономного учреждения;

- оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

- организация регистрации Автономного учреждения в государственных регистрационных органах, регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения;

- назначение на должность, привлечение к дисциплинарной ответственности, расторжения трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

- принятие участия в работе Наблюдательного Совета Автономного учреждения;

- установление выплат стимулирующего характера руководителю Автономного учреждения;

- установление порядка реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

- проведение экспертизы последствий договора сдачи в аренду помещений для оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания Автономного учреждения.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, родительский комитет.

7.3. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти человек. В состав наблюдательного совета Автономного

учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.4. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.7. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

7.8 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

7.9. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

7.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.13. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.16. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.19. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.20 настоящего Устава.

7.20. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) вопросы труда и заработной платы работников Автономного учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

7) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

8) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

9) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

12) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 пункта 7.20. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 13 пункта 7.20. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9

пункта 7.20. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 11, 12 пункта 7.20. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 пункта 7.20. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 11 пункта 7.20. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 7.20. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.29. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – педагогический совет под председательством директора Автономного учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

7.29.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Автономного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.29.2. Педагогический совет Автономного учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Отдела образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

7.30. К компетенции педагогического совета Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения устава Автономного учреждения.

7.31. Рассмотрение и принятие:

- дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Автономным учреждением самостоятельно;
- учебного плана Автономного учреждения;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- программы деятельности Автономного учреждения;
- годового плана работы Автономного учреждения;
- годового календарного учебного графика;
- состава аттестационной комиссии;
- порядка и сроков проведения итоговой аттестации;
- плана летней работы с обучающимися;
- рассмотрение вопросов деятельности объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- принятие решения об исключении обучающихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

7.32. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

7.33. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

7.34. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Автономного учреждения:

7.34.1 решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании;

7.34.2 в случае равенства голосов решающим является голос директора Автономного учреждения;

7.34.3 решения педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

7.35. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета Автономного учреждения.

7.36. При педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, творческие группы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы.

7.37. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Автономном учреждении создается методический совет под руководством методиста Автономного учреждения.

7.38. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

7.39. К компетенции методического совета Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

7.39.1 проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Автономного учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Автономного учреждения с результатами данной работы;

7.39.2 организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Автономного учреждения;

7.39.3 организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Автономного учреждения;

7.39.4 разработка и представление на педагогическом совете программы развития Автономного учреждения;

7.39.5 осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

7.39.6 разработка, представление на педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

7.39.7 рассмотрение и осуществление экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Автономного учреждения;

7.39.8 обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

7.39.9 научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Автономном учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Автономного учреждения и нормативными документами;

7.39.10 заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

7.39.11 поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Автономного учреждения;

7.39.12 организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

7.39.13 обеспечение участия педагогов Автономного учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

7.39.14 выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Автономного учреждения, деятельности Автономного учреждения на территории города и за его пределами.

7.40. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Автономного учреждения на год.

7.41. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7.42. В целях содействия Автономному учреждению в осуществлении воспитания и образования детей в Автономном учреждении, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Автономного учреждения, укрепления связей между Автономным учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением создается родительский комитет Автономного учреждения.

7.43. Родительский комитет Автономного учреждения является общественным и добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, занимающихся в Автономном учреждении.

7.44. Родительский комитет формируется через систему выдвижения членов родительского комитета на родительских собраниях в начале учебного года, с учетом представительства от каждой направленности.

7.45. Верхний предел числа членов родительского комитета ограничивается целесообразностью и количеством родителей (законных представителей), желающих включиться в работу родительского комитета.

7.46. Родительский комитет имеет гибкую структуру и функции, определяемые запросами времени, пожеланиями родителей (законных представителей), и утверждаемые на первом заседании родительского комитета.

7.47. Члены родительского комитета на первом заседании выбирают председателя и утверждают малый родительский комитет для оперативной работы в составе руководителей групп:

- информационной;
- организационно-массовой.

7.48. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание.

7.49. Общее собрание состоит из всех работников Автономного учреждения, является высшим органом самоуправления Автономного учреждения.

7.50. К компетенции Общего собрания относятся:

7.50.1 защита прав и интересов работников Автономного учреждения;

7.50.2 принятие Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;

7.50.3 обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Автономного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

7.50.4 избрание представителей работников Автономного учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

7.50.5 решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;

7.50.6 принятие коллективного договора;

7.50.7 заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7.50.8 рассмотрение и утверждение кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

7.50.9 рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Автономного учреждения не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, в компетенцию других органов самоуправления Автономного учреждения.

7.51. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании.

7.51.1 в случае равенства голосов решающим является голос директора Автономного учреждения.

7.51.2 решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Автономного учреждения.

7.51.3 решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

7.51.4 общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Автономного учреждения.

7.52. Автономное учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Автономного учреждения, принятыми в установленном порядке и не противоречащими положениям настоящего устава.

7.53. Руководство текущей деятельностью Автономного учреждения осуществляет руководитель Автономного учреждения – директор Автономного учреждения, действующий на принципе единоначалия.

7.54. Директор Автономного учреждения:

7.54.1 осуществляет непосредственное управление Автономным учреждением;

7.54.2 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

7.54.3 не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Автономном учреждении или вне его;

7.54.4 планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Автономного учреждения;

7.54.5 представляет интересы Автономного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Автономного учреждения.

Является распорядителем денежных средств Автономного учреждения в пределах своей компетенции.

Заключает от имени Автономного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Автономного учреждения.

7.54.6. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7.54.7. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7.54.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

7.54.9. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

7.54.10 представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива;

7.54.11 составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Автономного учреждения;

7.54.12 является председателем педагогического совета Автономного учреждения;

7.54.13 представляет органу государственно-общественного управления материалы о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу Автономного учреждения и распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

7.54.14 исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск;

7.54.15 несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Автономного учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Автономного учреждения;

7.54.16 в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию городского округа г. Урюпинск и военные ко-

миссариаты, организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу; является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

8.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя и осуществляются в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере общего образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением основной деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

8.13. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.15. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.16. Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств Учредителя, а также переданное Учредителем, отражается в ежегодном отчете Автономного учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.18. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в территориальном органе Феде-

рального казначейства или Комитете по финансам Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности Учреждения.

8.19. Автономное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в страховые фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда работников Учреждения;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

8.20. Автономное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.21. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск Волгоградской области, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

8.22. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления, принимается Учредителем.

8.23. Передача Автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденным Учредителем.

8.24. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.25. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества иного имущества (которым в соответствии с феде-

ральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 7 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.24. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Автономного учреждения.

8.27. Порядок осуществления Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется Учредителем.

8.28. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.8.25 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.29. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.30. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.31. В Автономном учреждении в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ведется бухгалтерский и налоговый учет.

8.32. Автономное учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.33. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.34. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.35. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в

его самостоятельное распоряжение, отражается на отдельном балансе Учреждения, является собственностью Автономного учреждения.

8.36. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Автономным учреждением, допускается в соответствии с действующим законодательством.

8.37. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

8.38. Имущество Автономного учреждения не подлежит приватизации.

8.39. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

8.40. Источниками формирования имущества и финансовых средств Автономного учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от аренды имущества, закрепленного Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.41. Приносящая доход деятельность Автономного учреждения выражается в реализации буфетной продукции в соответствии с Положением об изготовлении и реализации буфетной продукции в Автономном учреждении.

8.42. Средства, полученные от реализации буфетной продукции, перечисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности Автономного учреждения, открытый в Комитете по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области и используются по согласованию с Управляющим советом на развитие Автономного учреждения и улучшение его материальной базы.

8.43. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества Автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с нормативным актом городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

9.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния или присоединения двух или нескольких автономных учреждений, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. При изменении типа Автономного учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Автономному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.5. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования в реорганизуемом или другом образовательном учреждении.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения принимается в соответствии с нормативным актом, принятым в городском округе город Урюпинск Волгоградской области.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество ликвидированного Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Локальными нормативными актами Автономного учреждения регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Автономного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

10.5. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

10.6. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.7. Для обеспечения Уставной деятельности Автономное учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- Положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Автономного учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и скреплено...	ю
на <u>43 Серена Фее</u>	листах
Начальник (заместитель и альника)	
ИФНС России по Дзержинск	му
району г. В. Оборода	
<u>И.В. Давыдов</u>	
инициалы фамилия	
М.П.	

