

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»  
городского округа г. Урюпинск

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора  
МБОУ ДОД  
«Центр детского творчества»  
от 31.09.15 № 56 »

Директор МБОУ ДОД  
«Центр детского творчества»  
М.П.  Н.Н. Лепилина  
(подпись)



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МБОУ ДОД «Центр детского творчества»  
протокол от 12 сентября 2015 г. № 1

Положение  
о режиме занятий обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Центр детского творчества»  
городского округа г.Урюпинск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии: со статьями 28, 30, 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДОД «ЦДТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Расписание занятий обучающихся действует в течение учебного года. Расписание занятий составляется МБОУ ДОД «ЦДТ» в целях создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха детей по представлению руководителей объединений МБОУ ДОД ЦДТ, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации МБОУ ДОД «ЦДТ».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса**

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, календарными учебными планами-графиками, расписанием учебных занятий.

3.2. Организацию учебно-воспитательного процесса осуществляют администрация МБОУ ДОД «ЦДТ» и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Продолжительность учебного года в МБОУ ДОД «ЦДТ»:

- МБОУ ДОД «ЦДТ» организует работу с детьми в течение всего календарного года.

- Учебные занятия в учреждении организуются и проводятся:

с 01 сентября по 11 сентября - набор в группы;

с 12 сентября по 25 мая текущего учебного года;

с 01 июня по 31 августа летний режим работы.

- В каникулярное время, праздничные и выходные дни Центр работает по специальному расписанию и плану. Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора МБОУ ДОД «ЦДТ».

- В период летних каникул на базе МБОУ ДОД «ЦДТ» организуется оздоровительный лагерь для детей посещающие кружки.

3.4. Режим занятий обучающихся в МБОУ ДОД «ЦДТ»:

3.4.1 регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 6-ти дневная рабочая неделя для всех объединений. Учебные занятия, организуются в две смены.

3.4.2 начало занятий в МБОУ ДОД «ЦДТ» с 08.00 до 12.00 часов -1 смена, обед с 12.00 до 13.00, с 14.00 – 19.00 – вторая смена.

3.4.3 учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в МБОУ ДОД «ЦДТ» и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

- 3.4.4 продолжительность академического часа в МБОУ ДОД «ЦДТ» устанавливается:
- 30 (тридцать) минут - для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет;
  - 45 (сорок пять) минут - во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий.
- После каждого академического часа предоставляется перерыв не менее 10 - 15 минут.
- 3.4.5 занятия в объединениях в течение года проводятся по группам.
- 3.4.6 режим занятий обучающихся устанавливается утвержденным расписанием учебных занятий.
- 3.4.7 расписание занятий составляется МБОУ ДОД «ЦДТ» в целях создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха детей по представлению руководителей объединений МБОУ ДОД «ЦДТ», с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации МБОУ ДОД «ЦДТ».
- 3.4.8 занятия в МБОУ ДОД «ЦДТ» могут проводиться в любой день недели, в т.ч. в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором МБОУ ДОД «ЦДТ».
- 3.4.9 учебные занятия могут проводиться на базе других образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании лицензии.
- 3.4.10 проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы МБОУ ДОД «ЦДТ» разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ ДОД «ЦДТ» по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.
- 3.4.11 время начала работы каждого педагога дополнительного образования – за 15 минут до начала своего первого занятия, в дошкольном звене за 20 минут.
- 3.4.12 организацию образовательного процесса осуществляют педагоги дополнительного образования, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.13 педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.4.14 ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.
- 3.4.15 педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.16 прием родителей (законных представителей) директором учреждения осуществляется каждый понедельник и четверг с 8.00 до 17.00.
- 3.4.17 категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.
- 3.4.18 категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.19 изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению педагога с разрешения директора или лица, его замещающего.
- 3.4.20 дежурство по учреждению педагогов дополнительного образования, осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, утверждается директором ОУ.

## **5. Режим работы технического персонала.**

- 5.1. Режим работы технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.
- 5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время ответственным администратором; в ночное время – сотрудником охраны.
- 5.3. Посетители МБОУ ДОД «ЦДТ» ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории учреждения.
- 5.4. Графики работы всех педагогических работников и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

#### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **7. Режим работы ОУ в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и технический персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией дополнительной общеобразовательной программой в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).