

АКТ

проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

«12» октября 2018 года

город Урюпинск

Комитетом по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области совместно с Контрольно-счетной палатой городского округа г. Урюпинск на основании распоряжения Комитета по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 21 сентября 2018 года № 18 проведена проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту МБУ ДО «ЦДТ», Учреждение).

Наименование субъекта проверки: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДТ».

Юридический адрес: ул. Красноармейская, д. 5, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

Фактический адрес: 403113, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. Красноармейская, д.5;

403113, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. Чапаева, д. 16;

403113, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. Октябрьская, д. 2;

403114, г. Урюпинск, Волгоградская область, пер. Л. Толстого, д. 40;

403111, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. М. Горького, д. 47;

403116, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. Советская, д. 150а;

403110, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, д. 16;

403117, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. Мичурина, д. 42;

403113, г. Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, д. 12.

Руководитель учреждения за проверяемый период: директор – Михайлова Елена Сергеевна.

Проверяемый период: с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

Проверка проведена ревизионной группой в составе:

Руководитель ревизионной группы – Кузьмина Ольга Викторовна – консультант отдела бюджетной политики Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск.

Члены ревизионной группы:

Митяев Евгений Геннадьевич – консультант отдела доходов и правового обслуживания бюджетного процесса Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск;

Разливаева Ирина Сергеевна – консультант отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск;

Тишина Любовь Алексеевна – консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по финансам администрации городского округа г. Урюпинск;

Фурдин Юрий Александрович – председатель Контрольно-счетной палаты городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Продолжительность проверки: с 26 сентября 2018 года по 11 октября 2018 года.

В результате проведенной проверки было установлено:

1. Выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ). Соблюдение условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учредителем учреждения является городской округ г. Урюпинск, полномочия которого осуществляет администрация городского округа г. Урюпинск (далее – Учредитель).

В соответствии с Уставом (утвержден постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 30.06.2016 г. № 684-п) учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области 12.08.2016 г. № 582, МБУ ДО «ЦДТ» установлено право на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

Муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – муниципальное задание) сформировано по установленной форме.

В нарушение требований п.п. 1.3. Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город

Урюпинск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (утверждено постановлением администрации городского округа г. Урюпинск от 01.12.2015 г. № 1172-п) (далее – Положение о формировании муниципального задания) муниципальное задание утверждено позднее установленного срока – 20.01.2017 г. (предельный срок утверждения – 12.01.2017 г.).

06 марта 2018 года утверждено новое муниципальное задание.

Муниципальным заданием для учреждения определено оказание следующих муниципальных услуг:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха детей и молодежи.

Требованием п.п. 1.1. Положения о формировании муниципального задания установлено, что муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения. В нарушении указанного требования организация отдыха детей и молодежи Уставом учреждения не предусмотрена.

Отчеты о выполнении муниципального задания (далее – отчет) учреждением составлены и представлены учредителю по утвержденной форме и в установленные сроки.

В ходе проведения анализа представленных отчетов на соответствие объема оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания установлено следующее:

В представленном отчете за 2017 год по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отсутствует показатель «Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (туристско-краеведческая направленность)», фактически данный показатель исполнен в объеме 5400 человеко-часов, что составляет 102,9% от утвержденного значения.

Показатели представленного отчета по фактическому объему оказанных услуг не соответствуют действительности.

При определении правильности установления объема муниципальных услуг, исходя из утвержденных учебных планов, можно сделать вывод о том, что утвержденные муниципальным заданием значения показателей объема муниципальных услуг занижены, в связи с чем, фактический объем оказанных услуг имеет значительное отклонение от значений, утвержденных муниципальным заданием.

Выполнение установленных объемов муниципальных услуг за проверяемый период представлено в таблице 1:

Таблица 1

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Единица измерения	Объем муниципальной услуги	Фактический объем оказанных услуг		% выполнения
			согласно отчету	по результатам проверки	
Услуга 1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ					
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (художественная направленность)	чел.-час	76 650	115 780	155 952	134,7
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (физкультурно-спортивная направленность)	чел.-час	8 400	12 480	30 384	св.300
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (социально-педагогическая направленность)	чел.-час	12 600	21 860	17 280	137,1
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (туристско-краеведческая направленность)	чел.-час	5 250	-	5 400	102,9
Услуга 2. Организация отдыха детей и молодежи					
В каникулярное время с дневным пребыванием	чел.	120	180	180	150

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2017 году осуществлялось путем предоставления учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия) на основании соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного между Учредителем и учреждением 11.01.2017 г. (далее – Соглашение). Соглашением от 11.01.2017 г. объем субсидии установлен в сумме 9 854,6 тыс. рублей. В течение финансового года объем субсидии увеличен на 323,6 тыс. рублей и составил 10 178,2 тыс. рублей (дополнительные соглашения от 02.05.2017 г. № 1/1, от 05.12.2017 г. № 1/2, от 29.12.2017 г. № 1/3).

Объем поступлений денежных средств на финансовое обеспечение муниципального задания в 2017 году составил 10 141,5 тыс. рублей или 99,6 % к утвержденному объему субсидии. Расход субсидии произведен в полном

объеме, остатков по состоянию на 01.01.2018 г. на лицевом счете учреждения не числится.

В ходе проверки соблюдения условий предоставления субсидии установлено, что расходование субсидии в общей сумме 4,8 тыс. рублей осуществлялось на цели, не связанные с оказанием муниципальных услуг проверяемого периода, в том числе:

- 2,5 тыс. рублей направлены на погашение кредиторской задолженности 2016 г., из них 0,1 тыс. рублей – за услуги связи, 2,4 тыс. рублей – техобслуживание системы передачи извещений о пожаре;

- 2,3 тыс. рублей направлены на оплату пеней и штрафов.

Таким образом, нарушены условия п. 1 и п.п. 2.3.1. Соглашения.

2. Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Целевое использование средств, полученных в виде субсидий на иные цели.

Приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010 г. № 81н (в ред. от 24.09.2015 г.) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» утверждены требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – Требования к ПФХД).

В соответствии с п. 16 Требований к ПФХД, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для государственного (муниципального) автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для государственного (муниципального) автономного и бюджетного учреждения соответственно, а так же правила по их заполнению.

С учетом указанных Требований к ПФХД постановлением администрации городского округа города Урюпинска Волгоградской области от 16.05.2016 г. № 479-п (в ред. от 01.09.2017 г. № 676-п) утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными учреждениями городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Порядок составления и утверждения ПФХД).

План финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ЦДТ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее – План ФХД) утвержден 10.01.2017 г. заместителем главы администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области Зубцовой С.В. Изменения в план ФХД вносились в соответствии с разделом 4 постановления № 479-п от 16.05.2016

г. С учетом всех изменений План ФХД утвержден директором МБУ ДО «ЦДТ» Михайловой Е.С. и согласован Зубцовой С.В 25.01.2018 г.

В нарушение пункта 2.4. Порядка составления и утверждения ПФХД в плане ФХД не в полном объеме указаны цели деятельности учреждения и перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, в том числе за плату.

Анализ исполнения Плана ФХД МБУ ДО «ЦДТ» за 2017 г. проведен на основании данных Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) по видам финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, и приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) по состоянию на 01.01.2018 г. Результаты анализа отражены в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателя	Код анали тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	% выполне ния плано вых назначе ний
Субсидия на выполнения государственного (муниципального) задания				
Доходы, всего		10178,2	10141,5	99,6
Расходы, всего		10178,2	10141,5	99,6
в т.ч.: заработная плата	211	7103,7	7096,1	99,9
Прочие выплаты	212	3,1	2,3	74,1
Начисления на выплаты по оплате труда	213	2153,0	2146,5	99,7
Услуги связи	221	23,5	22,8	97,0
Комунальные услуги	223	656,0	643,7	98,1
Работы, услуги	225	126,0	125,2	54,3
Прочие, услуги	226	86,7	80,7	37,7
Прочие расходы	290	26,1	24,2	92,7
Приносящая доход деятельность (собственные доходы) учреждения				
Доходы, всего		889,9	875,4	98,4
В т.ч. доходы от собственности	120	70,4	70,4	100
Доходы от оказания платных услуг	130	819,5	805,0	98,2
Расходы, всего		1024,5	796,1	77,7
В т.ч.: заработная плата	211	469,3	334,6	71,3
Прочие выплаты	212	4,8	4,8	100
Начисления на выплаты по оплате труда	213	156,1	101,1	64,8
Работы, услуги	225	104,3	103,5	99,2
Прочие, услуги	226	87,4	75,9	86,8
Прочие расходы	290	30,2	29,9	99,0
Приобретение основных средств	310	65,9	61,1	92,7

Приобретение запасов	материальных	340	106,5	85,2	80
Субсидия на иные цели					
Доходы, всего			99,5	98,8	99,4
Расходы, всего			99,5	98,8	99,4
Прочие выплаты		212	27,2	27,2	100
Прочие, услуги		226	39,8	39,8	100
Прочие расходы		290	16,5	16,5	100
Приобретение основных средств		310	6,4	5,8	89,9
Приобретение материальных запасов		340	9,6	9,6	100

Таким образом, План ФХД МБУ ДО «ЦДТ» за 2017 г. исполнен по видам финансового обеспечения:

- за счет субсидии на выполнение (муниципального задания) – на 99,6%, основная доля расходов приходится на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги.

- от приносящей доход деятельности (собственные доходы):
 - по доходам – на 98,4 %;
 - по расходам – на 77,7 %, основная доля расходов приходится на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, работы, услуги.

- за счет субсидий на иные цели – 99,4 %.

Субсидии на иные цели предоставлялись учреждению на основании соглашения № 2 от 27.02.2017 г. «О порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа город Урюпинск на иные цели» на сумму 71,8 тыс. рублей, к которому заключались дополнительные соглашения № 2.1 от 04.07.2017 г. , № 2.2 от 05.12.2017 г. в связи с увеличением объема субсидий. С учётом дополнительных соглашений общий объем субсидий составил 99,5 тыс. рублей. Анализ исполнения субсидии на иные цели отражен в таблице № 3.

Таблица № 3

Наименование показателя	Утвержденный объем субсидии	Исполнение плановых назначений	% исполнения плановых назначений
субсидия на оплату курсов повышения квалификации и обучение работников	70,0	70,0	100
субсидия на приобретение основных средств и материальных запасов	11,0	10,4	94,5
субсидия на организацию и проведение мероприятий	21,5	21,5	100
Итого	99,5	98,8	99,4

Расходы субсидий на иные цели произведены в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми субсидиями, утвержденными заместителем главы администрации городского округа г. Урюпинск.

На произведенные расходы за проверяемый период были заключены договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на общую сумму 60,9 тыс. рублей, фактическое их исполнение составило 60,9 тыс. рублей. Договоры заключались в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе проверки были изучены следующие договоры:

1) от 13.02.2017 г. № 402447 с Борисоглебским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» – обучение сотрудника Зубцова А.А. на сумму 14,5 тыс. рублей. Оплата по договору произведена в полном объеме;

2) от 13.02.2017 г. № 402448 с Борисоглебским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» – обучение сотрудника Токмаковой Д.О. на сумму 14,5 тыс. рублей, оплата произведена в полном объеме;

3) от 27.10.2017 г. № Ю000000355 с ИП Юсов С.В. стеллаж на сумму 5,8 тыс. рублей, оплата произведена в полном объеме;

4) от 31.10.2017 г. № 18 с ИП Гайдукова Т.В. – афиши, дипломы пригласительные на сумму 16,5 тыс. рублей, оплата произведена в полном объеме;

5) от 02.11.2017 г. № 15 с ИП Дьяконов С.Г. – шары на сумму 5,0 тыс. рублей, оплата произведена в полном объеме;

6) от 02.10.2017 г. № 31 с ООО «Вика» – ткань на сумму 4,6 тыс. рублей, оплата произведена в полном объеме.

Проверено три авансовых отчета на общую сумму 37,9 тыс. рублей по компенсационным выплатам – авансовый отчет № 2 от 15.08.2017 г. на сумму 10,8 тыс. рублей, авансовый отчет № 38 от 18.12.2017 г. на сумму 10,2 тыс. рублей, авансовый отчет № 39 от 21.12.2017 г. на сумму 17,0 тыс. рублей. К авансовым отчетам приложены подлинники документов, кассовые чеки и договоры на оказание платных образовательных услуг. Перечень документов указан на оборотной стороне авансового отчета.

В нарушение требований Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных приказом Минфина России от 01.06.2013 г. № 65н, расходы по компенсационной выплате за обучение по авансовому отчету № 23 от 15.08.2017 г. в сумме 10,7 тыс. рублей отнесены на КВР 244

«Прочая закупка товаров и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)» КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги», а следовало на КВР 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» КОСГУ 212 «Прочие выплаты».

Нарушение применения КОСГУ привело к недостоверности показателей в сумме 10,7 тыс. рублей по коду строки 176 (код аналитики 226) и коду строки 162 (код аналитики 212) в части отражения расходов по прочим работам, услугам и прочим выплатам, в формах бухгалтерской отчетности Учреждения (форма по ОКУД 053721) и Отчета об исполнении Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (форма ОКУД 053737) и, как следствие, указание недостоверных данных в указанных формах, свидетельствует о нарушении п.1 ст. 13 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В связи с тем, что должностное лицо привлекается к ответственности не позднее года с момента совершения правонарушения, срок для привлечения к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ истек, так как заявка на оплату расходов № 23 сформирована 15.08.2017 г.

3. Законность списания пришедших в негодность основных средств. Своевременность и правильность проведения инвентаризаций, принятие мер по их результатам. Выборочная инвентаризация материальных ценностей

Имущество учреждения закреплено на праве оперативного управления, заключен договор № 36-ОУ от 10 сентября 2007 г. с Отделом по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

С материально ответственным лицом заведующей хозяйством Ярулиной Надеждой Викторовной заключен договор № 3 от 01.09.2017 г. о полной индивидуальной материальной ответственности.

Проверенные объекты хранятся в условиях, обеспечивающих их сохранность, в готовом к эксплуатации состоянии.

В соответствии с п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49, п. 27 Приказа Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н, инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года. Последняя полная инвентаризация основных средств и материальных запасов в учреждении проводилась в ноябре 2016 г. (на основании приказа директора МБУ ДО «Центр детского творчества» от 30.09.2016 г. № 98).

По результатам инвентаризаций были составлены инвентаризационные описи, расхождений фактического наличия с учетными данными выявлено не

было. Приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества» от 30.09.2016 г. №98 был утвержден состав комиссии по принятию и списанию материальных ценностей, действовавшей на 2016-2017 учебный год.

На основании приказа директора МБУ ДО «Центр детского творчества» от 26 сентября 2018 г. № 92 была проведена выборочная инвентаризация имущества, в ходе которой проверено наличие основных средств. Установлено наличие основных средств в количестве 12 наименований, общим количеством 12 единиц, на сумму 168699 рублей 00 копеек, что соответствует данным бухгалтерского учета (инвентаризационная опись № В2ГУ-000001 прилагается).

Инвентарные номера на объекты основных средств нанесены и сходятся с номерами в инвентарных карточках учета объектов основных средств.

Расхождений фактического наличия с учетными данными выявлено не было.

В ходе проверки движения основных средств на балансе учреждения в 2017 г. в соответствии с оборотными ведомостями установлено, что:

- поступления основных средств на балансе учреждения за 2017 г. составили 66 865 руб.;
- выбытий основных средств с баланса учреждения в 2017 г. составили 180 107,77 руб.;

Поступление основных средств стоимостью свыше 3 тыс. рублей в МБУ ДО «Центр детского творчества» за 2017 год отражено в таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Балансовая стоимость ОС (руб.)	Источник поступления
1.	Баннер 4,8 м *3м	1	3 400,00	Средства от предпринимательской деятельности
2.	Вешалка мет. УТ-22В	1	3 950,00	Средства от предпринимательской деятельности
3.	Гардероб однодверный 50*37*186	1	3 500,00	Средства от предпринимательской деятельности

4.	Гостиная Латте	1	8 335,00	Средства от предпринимательской деятельности
5.	Стол ЛДСП 750*1500*700	1	5 400,00	Средства от предпринимательской деятельности
6.	Стол однотумбовый Пион	1	3 000,00	Средства от предпринимательской деятельности
7.	Шкаф 5 секций 70*37*186	1	4 700,00	Средства от предпринимательской деятельности
8.	Шкаф 5 секций 70*37*186	1	4 700,00	Средства от предпринимательской деятельности
ИТОГО		8	36 985,00	

На средства находящиеся в эксплуатации производится начисление амортизации.

Списание и принятие к учету объектов основных средств в 2017 году осуществлялось согласно действующему законодательству.

4. Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с нормами законодательства.

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ казенные, бюджетные и автономные учреждения должны обеспечить открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах своей деятельности. Размещение вышеуказанной информации осуществляется на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - Официальный сайт). Правила предоставления и размещения информации на Официальном сайте утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н.

В соответствии с пунктом 7 приказа № 86н от 21.07.2011 г. в структурированном виде на Официальном сайте должны быть представлены следующие сведения:

- общая информация об учреждении;

- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности.

Вся требуемая информация учреждением размещена.

При размещении учреждением информации на Официальном сайте в соответствии с требованиями приказа № 86н от 21.07.2011 г. допускались следующие нарушения и несоответствия:

Согласно пункту 15 приказа № 86н от 21.07.2011 г., в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на Официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов, предоставляет через Официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов. В нарушение настоящего пункта, муниципальное задание на 2017 г., утвержденное 06.03.2017 г., размещено 10.10.2018 г., т.е. с нарушением сроков.

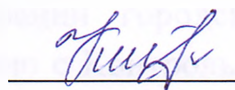
При размещении информации о годовой бухгалтерской отчетности в соответствующие формы Официального сайта некорректно внесены сведения в части периода, за который размещается информация: отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721), отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) за 2016 г. (по состоянию на 01.01.2017) размещены в периоде «2017 год», а не «2016 год». В периоде «2016 год» размещена отчетность за 2015 год, т.е. по состоянию на 01.01.2016 г.

МБУ ДО «ЦДТ», как образовательная организация, имеет официальный сайт в сети «Интернет» <http://cdt34.ucoz.org>.

Информационное наполнение данного сайта соответствует требованиям к информации, размещаемой на общедоступном информационном ресурсе, содержащем информацию о деятельности образовательной организации, установленным статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской

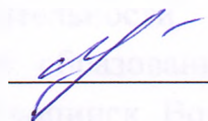
Федерации от 10 июля 2013 г. № 582. Структура данного сайта и форматы представления информации соответствуют требованиям, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785.

Руководитель ревизионной группы –
консультант отдела бюджетной политики
Комитета по финансам администрации
городского округа г. Урюпинск



О.В. Кузьмина

Консультант отдела доходов и правового
обслуживания бюджетного процесса
Комитета по финансам администрации
городского округа г. Урюпинск



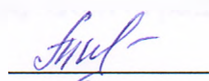
Е.Г. Митяев

Консультант отдела казначейского
исполнения бюджета Комитета по
финансам администрации
городского округа г. Урюпинск



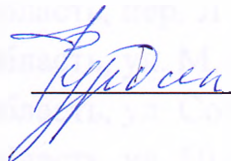
И.С. Разливаева

Консультант отдела бухгалтерского
учета и отчетности Комитета по
финансам администрации
городского округа г. Урюпинск



Л.А. Тишина

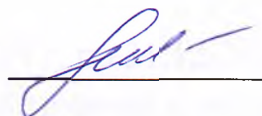
Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа город
Урюпинск Волгоградской области



Ю.А. Фурдин

С актом проверки ознакомлен(а) и 1 экземпляр получен:

Директор МБУ ДО «ЦДТ»



Е.С. Михайлова

Директор МКУ «МЦБ»



Г.Н. Молоканова