

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 82

О внедрении целевой модели наставничества в МАУ ДО «Центр детского творчества»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МАУ ДО «Центр детского творчества» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором и куратором внедрения целевой модели наставничества – Корнееву Ирину Викторовну, методиста МАУ ДО «Центр детского творчества».
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества:
 - 3.1 Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества (далее ЦМН) в сроки, установленные «Дорожной картой»;
 - 3.2 Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МАУ ДО «ЦДТ»
 - 3.3 Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения ЦМН
 - 3.4 Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации ЦМН
 - 3.5 Организовать проведение мониторинга эффективности реализации ЦМН до 20 мая ежегодно.
4. Утвердить:
 - 4.1. Список наставников и наставляемых в 2023 году (Приложение 1)
 - 4.2. Положение о наставничестве в МАУ ДО «ЦДТ» на 2023 - 2024 гг. (Приложение 2);
 - 4.3. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАУ ДО

«Центр детского творчества»



Е.С.Михайлова

Список наставников и наставляемых в 2023 году

№	ФИО наставника	Квалиф. категория наставника	ФИО наставляемого	Стаж работы наставляемого в МАУ ДО «ЦДТ	Направление по наставничеству
1	Клеопина Н.И.	Высшая	Уварова Л.В.	11 лет	Организация образовательного процесса, разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, работа с родителями
2	Сандалова С.Ю.		Орлова И.О.	2 года	Организация образовательного процесса, разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, работа с родителями
3	Богила О.Н.		Болдина И.А.	4 года	Организация образовательного процесса, разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, работа с родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества (далее - Положение) в МАУ ДО «ЦДТ» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
 - приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21 марта 2022 г. № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области»
 - приказа отдела образования от 04.04.2022 г. № 52 «Об организации работы по наставничеству в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа г. Урюпинск»
 - устава МАУ ДО «ЦДТ»,
- и определяет порядок организации наставничества в МАУ ДО «ЦДТ».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

1.3. Участниками программы наставничества в МАУ ДО «ЦДТ» являются:

наставник - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции; руководитель МАУ ДО «ЦДТ»;

куратор наставнической деятельности - сотрудник МАУ ДО «ЦДТ», который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон родители (законные представители) обучающихся; выпускники МАУ ДО «ЦДТ».

2. Цель и задачи наставничества, планируемые результаты программы наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности

наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МАУ ДО «ЦДТ» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации; раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории; обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень; сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МАУ ДО «ЦДТ» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;

выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МАУ ДО «ЦДТ» в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе; повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;

развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;

формирование активной гражданской позиции наставляемого; позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе; построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МАУ ДО «ЦДТ».

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МАУ ДО «ЦДТ», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного

процесса:

обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
педагогические работники, вновь принятые на работу в МАУ ДО «ЦДТ»;
педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

учащиеся;

выпускники;

родители (законные представители) обучающихся;

педагоги и иные должностные лица МАУ ДО «ЦДТ»;

сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации программы наставничества.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе на основании заявления (Приложение 2).

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение - групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МАУ ДО «ЦДТ», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

прекращение трудовых отношений;

психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МАУ ДО «ЦДТ» осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения программы наставничества и включают в себя семь этапов:

этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;

этап 2. Формирование базы наставляемых;

этап 3. Формирование базы наставников;

этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.

3.9.1. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МАУ ДО «ЦДТ», заключение партнерских соглашений с организациями - социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества МАУ ДО «ЦДТ».

3.9.2. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, и формируется база данных наставляемых. На данном этапе собираются: согласия на обработку персональных данных от тех участников программы наставничества в МАУ ДО «ЦДТ», которые еще не давали такого согласия; согласия на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.

3.9.3. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (Приложение 1).

3.9.4. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в Приложении 2).

3.9.5. В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым посредством специальной формы (Приложение 3), формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.

3.9.6. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.

3.9.7. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

3.10. В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МАУ ДО «ЦДТ» (<http://cdt34.ucoz.org/>) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества; реестр наставников;

перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества образовательной организации;

анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества;

лучшие наставнические практики; шаблоны и формы документов.

4. Права и обязанности куратора

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности: формирование и актуализация базы наставников и наставляемых; разработка проекта ежегодной программы наставничества МАУ ДО «ЦДТ»; организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества; подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МАУ ДО «ЦДТ»; оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;

мониторинг и оценка качества программы наставничества;

получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов; анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.); вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАУ ДО «ЦДТ», сопровождающие наставническую деятельность;

инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАУ ДО «ЦДТ»;

принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
вносить на рассмотрение руководству МАУ ДО «ЦДТ» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

4.3. Контроль за деятельностью куратора возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий; в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;

передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях; своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого; личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение; принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАУ ДО «ЦДТ», в том числе в рамках «Школы наставников»;

в случае если он не является сотрудником МАУ ДО «ЦДТ», предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

5.2. Наставник имеет право:

привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАУ ДО «ЦДТ», в том числе с деятельностью наставляемого;

выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития; требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития; в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель - учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях; принимать участие в оценке качества программы наставничества;

обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;

обращаться к руководителю МАУ ДО «ЦДТ» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;

совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать

поведенческие навыки;
отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МАУ ДО «ЦДТ».

6.2. Наставляемый имеет право:

пользоваться имеющейся в МАУ ДО «ЦДТ» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию; принимать участие в оценке качества программы наставничества;
при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАУ ДО «ЦДТ».

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: оценка качества процесса реализации программы наставничества;
оценка влияния программ на всех участников.

7.3. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник - наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

7.4. На втором этапе мониторинга оцениваются:

мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

развития гибких навыков участников программы;
уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

7.5. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

8. Мотивация участников наставнической деятельности

8.1. Участники системы наставничества в МАУ ДО «ЦДТ», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора МАУ ДО «ЦДТ» к следующим видам поощрений:

публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МАУ ДО «ЦДТ» в социальных сетях;

благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МАУ ДО «ЦДТ».

8.3. Руководство МАУ ДО «ЦДТ» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения.

Приложение 1
к Положению о программе наставничества



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДТ»
Е.С. Михайлова

Критерии отбора/выдвижения наставников Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

наличие личного желания стать наставником; авторитетность в среде коллег и обучающихся;

высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма наставничества	Критерии
«Учащийся - учащийся»	активный учащийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; победитель региональных конкурсов; лидер группы, принимающий активное участие в жизни образовательной организации.
«Педагог - педагог»	опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров); педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества образовательной организации; обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДТ»
Е.С. Михайлова

Форма заявления кандидата в наставники

Директору МАУ ДО «ЦДТ» Михайловой Е.С.

(полные Ф. И. О. и должность кандидата в
наставники)

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества
МАУ ДО «ЦДТ» на 2023/24 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. Согласие родителей (законных представителей) (для наставников из числа учащихся).
С Положением о программе наставничества МАУ ДО «ЦДТ» ознакомлен(а).

Дата написания заявления « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном законодательством РФ, « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____ Расшифровка _____

Приложение 3 к Положению о программе наставничества,



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ЦДТ»
Е.С. Михайлова

Форма прикрепления наставника к наставляемому

Потенциальные участники программы:

Наставник: _____

Наставляемый: _____

Родитель/законный представитель: _____

Критерии подбора:

Предпочтения наставника, наставляемого и/или родителя/законного представителя:

- одинаковый пол;
- общие интересы;
- совместимость графиков;
- близость мест проживания;
- схожесть черт личности;
- другие причины совместимости:

Вопросы, вызывающие беспокойство: Комментарии:

Решение о прикреплении:



Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МАУ ДО «ЦДТ» – один из разделов Программы наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - МАУ ДО «ЦДТ»)

Внедрение Программы наставничества в МАУ ДО «ЦДТ» включает в себя семь этапов: **этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества** На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МАУ ДО «ЦДТ», заключение партнерских соглашений с организациями - социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества МАУ ДО «ЦДТ».

этап 2. Формирование базы наставляемых

На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, и формируется база данных наставляемых. На данном этапе собираются: согласия на обработку персональных данных от тех участников программы наставничества в МАУ ДО «ЦДТ», которые еще не давали такого согласия; согласия на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.

этап 3. Формирование базы наставников

На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (Приложение 1).

этап 4. Отбор/выдвижение наставников

По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в Приложении 2).

этап 5. Формирование наставнических пар/групп

В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым посредством специальной формы (Приложение 3), формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.

этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.

этап 7. Завершение внедрения программы наставничества

Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

1	Встреча с учащимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Апрель- май сентябрь	
1	Проведение анкетирования среди учащихся, педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Апрель- май Сентябрь- октябрь	Куратор программы. Методисты.
1	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (учащиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Апрель- май Сентябрь- октябрь	Куратор программы. Методисты.
1	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Апрель- май Сентябрь- октябрь	Куратор программы
1	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Апрель- май Сентябрь- октябрь	Куратор программы. Методисты.
2	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель- май Сентябрь- октябрь	Педагоги
3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель Сентябрь- октябрь	Куратор программы. Педагоги. Методисты.
3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Апрель Сентябрь- октябрь	Куратор программы
3	Формирование базы наставников	Апрель Сентябрь- октябрь	Куратор программы
3	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Май Сентябрь- октябрь	Куратор программы
3	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Май Сентябрь- октябрь	Куратор программы
3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май Сентябрь- октябрь	Куратор программы
3	Обучение наставников	Май Сентябрь- октябрь	Куратор программы
4	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Куратор программы

4	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	сентябрь	Куратор программы
5	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	сентябрь	Куратор программы
5	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	сентябрь	Методисты. Куратор программы
6	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	сентябрь	Куратор программы. Наставники
6	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	октябрь	Куратор программы Наставники
6	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	октябрь	Наставники
6	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь-май	Куратор программы.
6	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	май	Наставники
6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	Куратор программы
7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	май	Наставники
7	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	Директор.
7	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МАУ ДО «ЦДТ»	май	Куратор программы
7	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май-Июнь	Куратор программы

Критерии отбора/выдвижения наставников

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

наличие личного желания стать наставником;

авторитетность в среде коллег и обучающихся;

высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

	Критерии
«Учащийся - учащийся»	активный учащийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; победитель региональных конкурсов; лидер группы, принимающий активное участие в жизни образовательной организации.
«Педагог-педагог»	опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров); педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества образовательной организации; обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией

Форма заявления кандидата в наставники

Директору МАУ ДО «ЦДТ» Михайловой
Е.С.

(полные Ф. И. О. и должность кандидата в
наставники)

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества
МАУ ДО «ЦДТ» на 2022/23 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. Согласие родителей (законных представителей) (для наставников из числа обучающихся).
С Положением о программе наставничества МАУ ДО «ЦДТ» ознакомлен(а).

Дата написания заявления « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном законодательством РФ, « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Форма прикрепления наставника к наставляемому

Потенциальные участники программы:

Наставник: _____

Наставляемый: _____

Родитель/законный представитель: _____

Критерии подбора:

Предпочтения наставника, наставляемого и/или родителя/законного представителя:

- одинаковый пол;
- общие интересы;
- совместимость графиков;
- близость мест проживания;
- схожесть черт личности;
- другие причины совместимости:

Вопросы, вызывающие беспокойство: _____

Комментарии:

Решение о прикреплении: